

園施設の概要

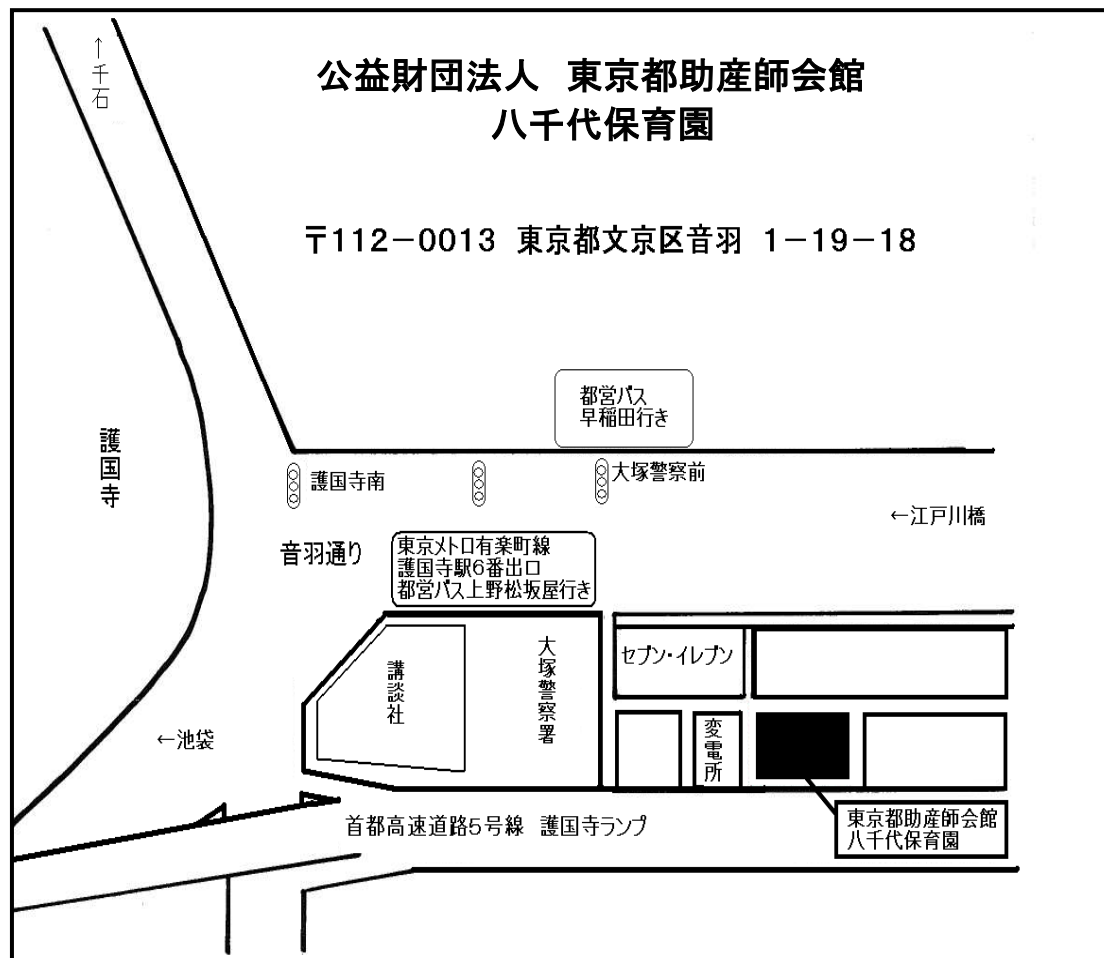
- *施設名 八千代保育園
- *設置主体 公益財団法人 東京都助産師会館
- *所在地 〒112-0013 東京都文京区音羽1-19-18 1階・2階園庭テラス
TEL 03-5981-3025
FAX 03-5981-3026
- *規模 保育園総面積 370.42㎡
- *構造 鉄骨造・6階建ての1・2階部分
- *定員 45名・0歳（生後43日目）より就学前（満6歳）

クラス	0歳児 ひよこ組	1歳児 うさぎ組	2歳児 ばんだ組	3歳児 きりん組	4歳児 ぞう組	5歳児 らいおん組
定員	6名	7名	8名	8名	8名	8名

- *職員体制 常勤職員：17名（園長・主任保育士・副主任保育士・保育士・看護師・栄養士・事務）
有期契約職員：若干名（延長保育加配等/保育士・調理員等）
非常勤職員：嘱託医

一時預かり保育のしおり

令和元年度 八千代助産院版



公益財団法人 東京都助産師会館
八千代保育園

〒112-0013
東京都文京区音羽 1-19-18
ホームページ <http://www.yachiyo-hoikuen.jp/>

❖八千代保育園・一時預かり保育のしおり❖八千代助産院利用版❖

八千代助産院（音羽バス）での出産・産褥入院の期間、八千代保育園でお子さんをお預かりする「一時預かり保育」を行っております。詳しくは、直接八千代保育園までお問い合わせ下さい。

☆対象児童

- ・0歳（生後43日目）から6歳(就学前)まで
- *除去食及び代替食の必要な疾患のお子さんについてはお預かりできません。（食物アレルギーをはじめ、消化器疾患等）

☆定員

- ・1日1～3名。在園児の定員充足や一時預かり保育の利用状況に応じて、年度途中で定員変更をさせていただく場合もあります。
- ・ご兄弟・ご姉妹でご利用希望でありましても、ご一緒にお預かりできない場合もあります。

☆保育時間等

- ・保育時間：月曜日から金曜日の午前9：00～午後4：30までとなります。
- *土曜日・日曜日・祝祭日・休園日・年末年始（12月29日～1月3日）新年度準備（3月下旬）、その他特別な行事等のある日については、一時保育のご利用ができない場合もあります。

☆保育室

- ・一時預かり保育室は、りす組となります。3歳児からは在園児クラスと一緒に過ごします。

☆ご利用申込について

- ①お問い合わせは、月曜日から金曜日午前9：00～午後4：00までです。
 - ②利用申込は前月の第3週（月）～（水）の3日間です。
 - ③お子さんの保育に必要な情報を共有させていただく為に、事前にお子さんを同伴での面接をいたします。記入された申込書類を一式お持ちください。
- ※ご利用に余裕を持っての問い合わせをお願いします。

☆予約変更・キャンセルについて

- ・保育・体制の都合上、前日までには連絡をして下さい。
- ・やむを得ず当日になる場合は、予約時間の前までに連絡をして下さい。予約時間を過ぎての連絡は、予約分の料金を頂きます。
- ・お子さんの急な病気等のやむを得ないキャンセルの時は返金致します。
- ・交通機関によるお迎えの時間延長につきましては、遅延届を提出してください。延長料金は発生しません。

☆申込時の必要書類

- ①一時保育事業登録保育申込書（写真添付）お子様顔写真・主な送迎者顔写真各1枚。
 - ②調査票 2枚
 - ③食材摂取確認表
 - ④離乳食進行状況表 ※離乳食期のお子様のみ
 - ⑤緊急連絡カード（写真添付）お子様顔写真・主な緊急時送迎者2名の顔写真各2枚。
 - ⑥緊急時・災害時 父母以外の送迎者リスト（写真添付）父母以外の緊急時送迎者2名の顔写真、各2枚。
- ※緊急/災害時送迎者の該当の方がいらっしゃらない場合は面接時に、その旨をお伝えください。
- ⑦保険証・医療証のコピー

※ご用意いただく各写真は、証明写真ではなく、通常写真又は普通紙カラーコピー可能です。

☆料金（児童1名につき）、支払い方法

- ①登録料
保育園利用登録料 1500円を保育利用料と合わせて利用初日に納めて下さい。
 - ②保育利用料
 - ・0歳児：1時間800円（30分400円）
 - ・1～5歳児：1時間700円（30分350円）

* 予定利用時間を経過した場合は30分につき1時間の半額をいただきます。
 - ③食事代（乳児食・給食及びおやつは保育園で用意します。離乳食・ミルク・離乳食期に食べられるおやつは持参して頂きます）
昼食（乳児食・幼児食）各1回250円
おやつ 100円
 - ④延長保育加算料（対象時間 午前9時以前と午後4時30分以降）
※0歳児は利用対象外です。
1時間内 200円 ※朝・夕それぞれに延長加算料が発生します。
- ※利用当日の登園時、予約された分の保育料を事務所にしてお支払い下さい。
※清算後に、お子さんを保育室にお連れ下さい。
※清算時には、おつりのないようお願いします。