



もくじ

ページ

2	大人も子どももつながって
3	保育園概要
4	法人の概要・園目標
5	八千代の特色
6	お散歩マップ
7	通園に際して
8	服装について
9	給食について
10	バスタオルのシーツ等の作り方
11	保育園の一日
12,13	こんな時には
14	衛生管理について
15,16	万が一に備えて
17	地震・火災に備えて
18	八千代保育園平面図 - 資料①
19	保育時間申請書 - 資料② -
20	土曜保育時間確認表 - 資料③ -
21	八千代保育園緊急連絡カード - 資料④ -
22	緊急時・災害時 父母以外の送迎者リスト -資料⑤-
23	給食のアレルギー対応について - 資料⑥ -
24,25	個人情報の取り扱いについて - 資料⑦・⑧ -
26,27	八千代保育園延長保育のしおり - 資料⑨ -

保健のしおり

1	保健行事
2	健康状態と登園
3	与薬について
4	急病、ケガ、事故等の時
5	主な疾病対応
6	ご家庭での保健について



大人も子どももつながって

八千代保育園は、昭和52年に全国の助産師の力で生み出され、多くの方々の力に支えられながら、千代田区唯一の認可私立保育園として30年間懸命に役割を果たしてきました。就学までの保育の開始・助産師会館の保育園であることの意義と役割や地域の子育て支援の充実を追求しながら平成20年4月より東京都の認可を受けて、新たに文京区音羽の地で保育をスタートしました。そして、平成25年4月に、乳幼児の保育や子育て支援等に関するさらなる社会貢献をめざし、公益財団法人となりました。

八千代保育園は、開設当初から生後43日からの保育を行い、平成10年の延長保育の開始にあたっては、0歳児の延長も受け入れてきました。区の要請を受け、同時期から一時保育も開始し、保護者の働く権利をまもることと併せて地域の子育て支援も行ってきました。

保育園の主人公は子どもたちです。子どもの最善の利益を守り、発達をとらえ子ども一人ひとりの可能性を育むために、保護者（父母）と協力しての子育てが目標です。そして、子どもたちからも深く学び、職員は専門家としての考えをもちながら、保護者（父母）や地域の保育要求を正しくとらえ、共に育ち合うこと・子どもの発達保障と子育て支援の両立をはかることを大切に保育の仕事すすめていきたいと思っています。

八千代保育園は、小規模なクラス集団の良さを生かして、子どもたち一人ひとりにゆったりと丁寧に関わりながら、安心して生活することができるよう心がけています。助産院や助産師学校と連携した乳児保育の蓄積もあります。子育てに困った時は、お気軽にご相談ください。

『保護者が安心して預けられる保育園』

『子どもたちが安心して生活できる保育園』

『職員も元気で働ける保育園』

・・・を目指し、職員みんなで力を合わせ歩んでいきたいと思っています。

公益財団法人東京都助産師会館
八千代保育園
園長 小高美和子

園施設の概要

- *施設名 八千代保育園
*設置主体 公益財団法人 東京都助産師会館
*施設長 小高 美和子
*所在地 〒112-0013 東京都文京区音羽1-19-18
TEL 03-5981-3025
FAX 03-5981-3026
ホームページ：<http://www.yachiyo-hoikuen.jp/>
*構造 鉄骨造 一部鉄筋コンクリート造・6階建て1階・2階の一部
⇒園舎平面図（18ページ）
*規模 保育園総面積 370.42㎡
*受入月齢 0歳（生後43日目）より満6歳（年度末の3月）

クラス	0歳児 ひよこ	1歳児 うさぎ	2歳児 ぱんだ	3歳児 きりん	4歳児 ぞう	5歳児 らいおん	計
定員	6名	7名	8名	8名	8名	8名	45名

- *職員体制 常勤職員：17名（園長・主任・副主任・保育士・看護師・栄養士・調理師・事務）
有期契約職員：若干名（延長保育加配等／保育士・調理員等）
非常勤職員：嘱託医
- *開園時間 午前7時15分～午後7時15分
18:15～19:15は延長保育／1歳児から
延長保育は別途申し込みが必要となります。
- *保育時間 入園時・年度当初、あるいは就労状況の変更に応じて「保育時間申請書」をご提出頂き、
確認・相談の上、保護者の方が就業している時間と送迎に要する時間を合わせて保育時
間を決定させていただきます。 ⇒保育時間申請書（19ページ）
- *休園日 日曜日・国民の祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
※春休み・夏休み等はありません
- *事業概要 ①産休明け保育（生後43日～）
②延長保育（午後6時15分～午後7時15分／1歳児より受け入れ）
③一時預かり事業
④アレルギー児対応
⑤中高生の職場体験受け入れ・外国人児童受け入れ
⑥子育て講座等による親支援・子育て情報の発信（ホームページ・子育て通信“このゆ
びとーまれ”）
⑦出産を迎える親の体験学習・親子のひろば“とこてく”など
⑧保育所体験
⑨実習生等の受け入れ
⑩ボランティアなどの受け入れ

法人の概要

- 法人名 公益財団法人 東京都助産師会館
- 理事長 岡本 喜代子
- 目的 社会厚生福祉を図るため、母子衛生並びに、公衆衛生の向上をはかり都民の福祉に寄与することを目的とする。
- 事業
 - ・東京都助産師会館八千代助産院の経営
 - ・東京都助産師会館八千代保育園の経営
 - ・東京都助産師会館母子保健研修センター助産師学校の経営
 - ・乳幼児の健康相談・保健指導
 - ・妊産婦の衛生相談
 - ・母子衛生並びに、公衆衛生に関する講習及び講演・講和
 - ・その他、東京都助産師会館の運営に関連する事業
- 設立認可 昭和7年5月

子ども像

～保育目標～

- ☆しなやかでたくましい子ども
- ☆イメージをふくらませてあそべる子ども
- ☆自分を表現できるのびのびとした子ども

上記の子ども像について、保育カリキュラムにより具体化し保育します





八千代保育園はこんな保育をめざします

☆子どもの育ちを大切にした家庭的な保育

定員45名。小規模の良さを活かして、くつろいだ家庭的な雰囲気を保ち、子ども達一人ひとりにきめ細やかな関わりが持てるように全職員が心がけています。

☆子ども一人ひとりの可能性を育むことを大切に考え・自ら育つ力を信じ、子どもの生活の幅を広げ、楽しい遊びに熱中できるように保育環境を工夫して保育を進めます。

☆保護者と職員が知恵を出し合い、ともに子育てをすることをめざします。

☆『食を大切に』を意識した様々な取り組み

色々な人と一緒に楽しく食事をしたり、食材を見たり触れたりすることはもちろん、調理のお手伝い“ちぎる” “むしる” “まるめる” “皮むき” “のばす” “洗う” や幼児クラスは、自分で盛り付けるなど、食に関心を持つとりくみを多く取り入れます。

お天気の良い日には、近隣の公園に遊びに行きます。自然の中で様々な発見をしたり、たくさん歩いたり走ったり、一人ひとりの発達や興味に応じた遊びや経験を通して、いつの間にか楽しく身体を動かしていたという保育を年間通して実践します。また、園舎2階園庭テラスには、砂場とプールを設け、水や砂にふれて遊ぶことを大切にします。

四季折々の行事や遠足・年齢（クラス）別のイベントの他、クラスの垣根を越えて交流の機会もたくさんあります。異年齢児とのかかわりを通して思いやりや優しさが育まれるだけでなく、「おもしろそう」「やってみよう」の気持ちも自然と高まります。

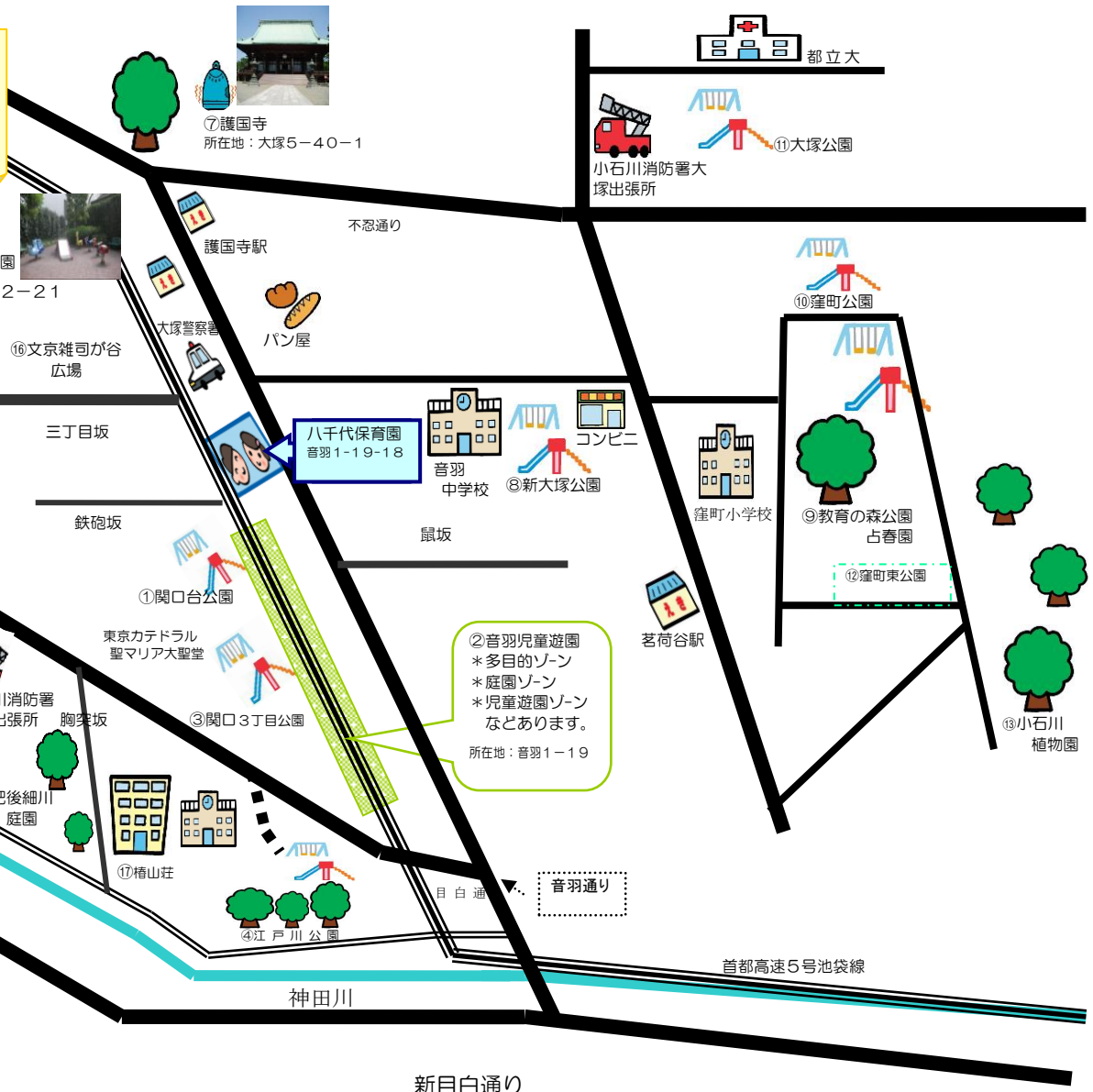
※年間行事予定については別表配布致します

八千代保育園おさんぽマップ

-2019・4-

保育園近隣には、公園の他にも坂道や路地歩きなど探検コースが多数あります。

⑮みどりの広場
講談社敷地内の公園
所在地音羽2-1 2-21



⑯文京雑司が谷広場

⑥目白台運動公園

⑥肥後細川庭園

⑮みどりの広場

②音羽児童遊園

⑦榎山荘

⑦護国寺
所在地：大塚5-40-1

大塚警察署

八千代保育園
音羽1-19-18

①関口公園

③関口3丁目公園

④江戸川公園

音羽中学校

②音羽児童遊園
*多目的ゾーン
*庭園ゾーン
*児童遊園ゾーン
などあります。
所在地：音羽1-19

音羽通り

都立大

小石川消防署大塚出張所

⑩窪町公園

窪町小学校

⑨教育の森公園
占春園

⑫窪町東公園

老荷谷駅

⑬小石川植物園

首都高速5号池袋線

新目白通り

登園降園について

【登園のときは】

• できるだけ、午前9：00までにお願いします。

子ども達の充実した遊びの保障・昼食の確認の為、ご協力ください。

- 遅刻や欠席は、午前9：00までに連絡してください。
- 開園時間は午前7時15分です。
- お部屋で、必ず保育士に引き渡してください。
- ご家庭で健康状態を確認し、検温をしてから（0・1歳児は連絡帳に記入）登園してください。

【降園のときは】

- お迎え時間・送迎者・緊急連絡先の変更などは、必ず連絡を下さい。
- お迎えの時間を守ってください。
- お子さんのお迎えの後、降園時の支度をお願いします。
- 降園時間は、事務所カウンターの上の電波時計の時間を判断の目安とさせていただきます。



【通園に際して】

- 徒歩または自転車での登降園をお願いします。
- 自転車を送迎で一時的に玄関に停める場合は、通行の妨げにならないよう安全に気を付けてください。
- ベビーカー置き場は、保育園玄関の裏手にあります。保護者の責任で管理していただいています。
- 保育園前の歩道・会館前の道路への駐停車はご遠慮ください。
- やむなく車で登降園される場合は個人の責任の下でお願いします。
- オモチャや飲食物を持たせないでください。
- 玄関の鍵は、電気錠です。園内のインターホン・モニターで応答・確認後に開錠しています。インターホン・モニターに向かってお顔とはっきりお名前をお知らせ下さい。帰りはご自身で開錠して退出してください。
- 玄関鍵の開閉は、事故防止・防犯の観点から、お子さんにさせないようお願いします。
- 玄関扉はそのつど必ず大人が閉めてください。
- 登園前・お迎え後は、保護者（父母）の責任に移ります。怪我や事故のないようお子さんから、目を離さないようにしてください。廊下は、走らないようお願いします。
- 登降園時の際はお子さんが飛び出さぬ様、手をつないでください。

服装について 全園児共通事項

*安全に活動しやすいもの

- ・清潔で伸縮性のある服は、身体を動かしやすくよいでしょう。
- ・シャツが出ない股上が深いズボンは、お腹が出ないのでよいです。
- ・裾の長いズボンは、踏むと転倒の危険があります。足の長さにあう丈にしましょう。
- ・スカート・フード・つりズボンは、遊具等に挟まる・引っかかると危険です。ズボンの着用をお願いします。
- ・着脱を習慣づけるために、一人で着脱しやすいシンプルな形の衣服を選んでください。
- ・通園の靴は避難に使うこともあります。動きやすく足にあった靴をはかせてください。
サンダル・ブーツは避けてください。

☆持ち物について

すべてわかりやすい所に名前をつけて下さい。洗濯での名前うすれ等確認をお願いします。

- ・昼寝用の寝具（布団・綿毛布・布団カバー・綿毛布カバー）は園で用意します。
- ・月曜日（週初め）は、カバーを取り付け、午睡用のセットをお願いします。金曜日（週末）は、午睡用のセットを持ち帰り洗濯して下さい。
- ・季節の遊びに必要なもの（水遊び等）については、各クラスよりお伝えします。
- ・戸外で遊んだときや、食事後の汚れ具合によっては着替えさせていただきます。
- ・0歳児（ひよこ）は、個人のサイズに合う帽子をご用意下さい。1～5歳児は、園で用意します。
- ・成長発達に応じて、持ち物が変わります。その都度担任よりお伝えします。

0・1歳児の支度

0歳児（ひよこ）・1歳児（うさぎ）			
<p>紙オムツ</p>  <p>オムツ1枚ずつに、記名をして下さい。</p>	<p>下着（肌着）</p> 	<p>上着（Tシャツ・トレーナー）</p> 	<p>ズボン</p> 
<p>おしぼり（ガーゼ）</p> <p>昼食・おやつ用 各1枚 *授乳ミルク用ガーゼはミルク授乳児のみ使用</p> 	<p>食事用エプロン</p> <p>昼食・おやつ 各1枚</p> 	<p>連絡帳</p> 	<p>パンツ・トレーニングパンツ</p> <p>*担任より声がかかりましてからご用意ください。</p> 
<p>ビニール袋（汚れ物入れ）</p> <p>①食事・衣服 各1枚 （記名をして下さい。） ②使用済みおむつ入れ 数枚 （記名なし）</p> 	<p>おしりふき</p> 	<p>昼寝用</p> <p>*バスタオルかタオルケット（掛け用） バスタオルカバー（敷用） 各1枚</p> 	<p>帽子 *0歳児は、ご用意ください *1歳児は、園で用意します</p> 

2・3・4・5歳児の支度

2歳児 (ばんだ)・3歳児 (きりん)・4歳児 (ぞう)・5歳児 (らいおん)			
パンツ (紙オムツ)  オムツ1枚ずつに、 記名をして下さい。	下着 (肌着) 	上着 (Tシャツ・トレーナー) 	スポン 
手ふきタオル 各1枚 	帽子 *園で用意します 	おしぼり 2・3歳児使用 昼食・おやつ 各1枚  *3歳児は徐々におしぼりを 使わなくなっていきます 食事前エプロン 2歳児使用 昼食・おやつ 各1枚  *2歳児は徐々にエプロンを 使わなくなっていきます	3・4・5歳児使用避難用靴 2歳児は保育園貸し出し 
ビニール袋 ①食事・衣服 各1枚 (記名をして下さい。) ②製作物や自然物を入れます。 (記名をしてください。) 	昼食用 *幼児クラスは、バスタオルかタオルケット (掛け用) とコットカバー (敷用) 各1枚 *2歳児は、バスタオルかタオルケット (掛け用) バスタオルカバー (敷用) 各1枚 *おねしょマットを使用される方はお持ちください。 	 お昼寝セット袋	おしりふき *使用される方はお持ちください 

給食について

- 給食は、米飯を主とした和食献立を基本とし、旬の野菜・国産の食材を中心にバランスの良い食事作りに配慮します。
- 節分やひな祭りなど四季折々の日本の伝統行事の際には、特別なお楽しみ給食も提供しています。
- 食材や調理に関心を持ちゆたかな気持ちで食事ができるように、カレー作りなどの調理保育を行ったり、プランター栽培・収穫体験などで実際に収穫したりしています。
- 食物アレルギーについては、P.23 を参考にして下さい。
- お子さんの喫食状況等についてご心配なことがありましたら、いつでも担任・栄養士にお尋ね下さい。

～離乳食・ミルクについて～

- 個々の発達に合わせ、保護者の方と情報を共有して喫食状況・健康状態を把握し厚生労働省の指導に基づいて進めていきます。
- 粉ミルク哺乳瓶は園で準備いたします。メーカーは園で選択したものを使用しています。

☆毎日の昼食・おやつを展示しております。お帰りの際にご覧下さい。

☆試食可能ですので、担任までご相談下さい。試食代金は、別途必要となります。

バスタオルのシーツ等の作り方

※以下のものをお子さまのクラスに合わせてご用意ください

① 散歩用帽子(1~5歳児)



※1~2歳児クラス

個人別のマーク。(園より配布します。)

日除け外側部分(縫い代は約1cm程度)に折り込み縫い付ける。

※3~5歳児クラス

無地の布。(園より配布します。)ひらがなでフルネームとマーク(目印)を黄色の内側部分(縫い代は約1cm程度)に縫い付ける。

※あごのゴムは、子どもの頭の大きさに応じて調整してください。

② お昼寝用布団・綿毛布水色カバー(0~5歳児)

名札(20cm×10cmの白い布)上部より下10cmに縫い付ける。

※名前はひらがなでフルネームです。しっかりと書いてください。

好きな目印を付けていただいてもけっこうです。



③ おひるねセット袋(2~5歳児)

出来上がり寸法 45cm×45cmに紐をとおして下さい。

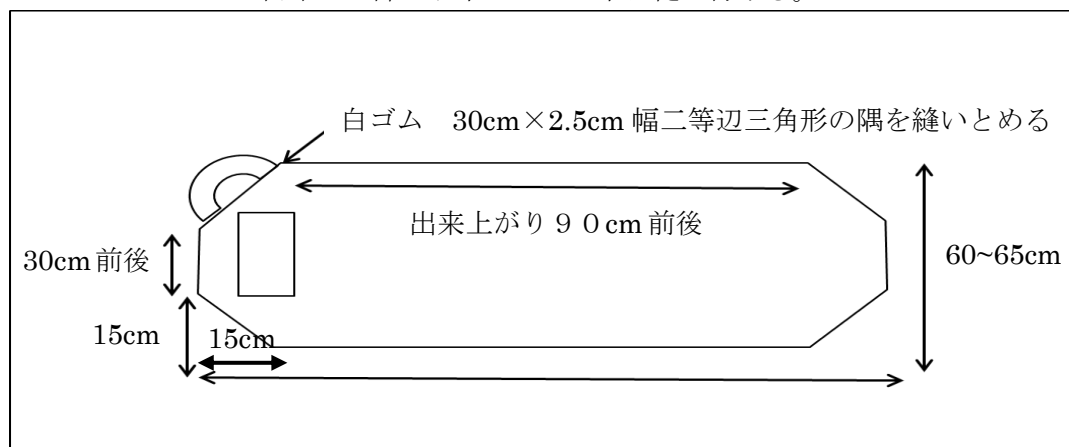
名札(20cm×10cmの白い布)下部より上10cmに縫い付ける。

④ バスタオルのシーツのつくり方(0~5歳児)

お昼寝の時間、綿布団やコットで休息を取ります。四隅にゴムを縫い付けて下さい。

バスタオルの大きさ 120~125cm×60~65cm

名札 20cm×10cmの白布 上部より下10cm下に縫い付ける。



⑤ 避難靴について(3~5歳児)

子どもに合ったサイズの上履きか運動靴。

名前(フルネーム・ひらがな)は大きくわかりやすい所に。

靴の内側には「八千代保育園」と書きます。

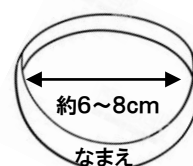


⑥ 避難靴のゴムバンド(0~5歳児)

ゴムの幅2cmの直径6~8cm

名前(フルネーム・ひらがな)は大きく

靴に合わせてバンドの大きさを調整して下さい。



保育園の一日

お子さんの保育は、ご家庭と連携をとり、その日の体調や状況に応じて個別に対応していきます。特に乳児や1歳前半までは個人差もあり、病気に対する抵抗力も弱いので、一人ひとりの生活（ミルク・離乳食・睡眠・排泄・遊び）を十分に考慮して保育をしています。0・1歳児は、入室時、園でもう一度検温をし、健康状態を保護者と保育士で確認しあいます。新入児の場合は、ご家庭での生活から少しずつ楽しみながら保育園の生活リズムに慣れるように対応していきます。

ひよこ組の一日

7:15~	9:30	10:30~		14:15~ 18:15
順次登園 健康観察 検温 早番保育 (ひよこ組)	遊び 外気浴 戸外遊び 午前寝	離乳食 授乳	お昼寝 検温	離乳食 授乳 遊び 外気浴 戸外遊び 夕方寝

★離乳食・授乳・睡眠については個人差に応じて配慮しています。

うさぎ組・ぱんだ組の一日

7:15~	9:30	11:00		15:00	18:15~ 19:15
順次登園 健康観察 検温 早番保育 (りす組) 合同保育 (うさぎ組で)	クラス別保育 散歩 室内遊び	昼食	お昼寝 検温	おやつ 室内遊び 順次降園	延長保育 補食

★午前7:15~午前8:45:合同保育をクラス以外の保育室で過ごしています。

きりん組・ぞう組・らいおん組の一日

7:15~	8:15~	11:30	13:00	15:00	18:15~ 19:15
順次登園 健康観察 早番保育 (りす組)	合同保育 年齢別保育 朝の集い 散歩 室内遊び	昼食 うがい	お昼寝	おやつ うがい 合同保育 年齢別保育 散歩 室内遊び 順次降園	延長保育 補食

★午前7:15~午前8:15:合同保育をクラス以外の保育室で過ごしています。

こんな時には？ 全園児共通事項

【『なれ（慣らし）保育』】

入園当初は、初めての集団生活に慣れなかったり、お子さんの気持ちが不安定になり、疲れもたまりやすくなります。

保育園の生活に徐々に慣れていくことができるように、保育時間を段階的に長くしていく『なれ（慣らし）保育』をお願いすることがあります。しかし、保護者のお仕事の状況によっては、この期間を取ることが難しいケースも当然ありますので、入園時にご希望・ご事情をしっかりと伺った上、実際のお子さんの様子を踏まえつつ、保護者・保育園クラス担任の双方が納得できる形を相談しながら進めていきたいと思っております。

【お迎えが遅くなってしまうときには】

午後6時15分を過ぎる場合は、延長保育（月極・スポット）の申し込みとなります。スポットは、2ヶ月前より申し込めます。りすぐみの扉にあるボードをご覧ください。

（別途保育料がかかります）出来る限りの体制をとらせていただきますが、当日の延長保育人数によりお受けできない場合もあります。

⇒延長保育について（26ページ）

【連絡先は明確に！】

発熱や怪我・災害時などは、『緊急連絡カード』に従って、順次連絡を入れます。職場に不在の場合や通常の連絡先と異なる時には、その都度登園時に必ずお知らせ下さい。

⇒八千代保育園緊急連絡カード（21ページ）

【送迎者が変わったら】

登録されている方以外の送迎については、防犯上身元の確認をさせていただきます。また、お子さんをお渡しできない場合もありますので、必ず事前にお知らせ下さい。⇒送迎者リスト（22ページ）

【土曜保育について】

お仕事が繁忙期の場合や臨時に土曜保育が必要な際には柔軟に対応しますので、早めにクラス担任にご相談下さい。

土曜保育時間確認書⇒（20ページ）